

# Klokkenluidersregeling

## Artikel 1: Doel

deze regeling is bedoeld voor medewerk(st)ers die vermoedens van misstanden willen melden.

## Artikel 2: Bescherming

Medewerk(st)ers die een vermoeden van een misstand hebben gemeld, worden op geen enkele wijze in hun positie benadeeld als gevolg van de melding.

## Artikel 3: Definitie

Onder misstanden wordt verstaan:

- een (dreigend) strafbaar feit;
- een (dreigende) schending van de wet- en regelgeving;
- een (dreiging van) bewust onjuist informeren van publieke organen;
- een schending van de binnen Meerlanden geldende bedrijfsregels;
- een gevaar voor de volksgezondheid, de veiligheid of het milieu;
- het bewust achterhouden van informatie over deze feiten.

## Artikel 4: Melden

Een medewerk(st)er die een vermoeden van een misstand wil melden, doet dit bij zijn/haar leidinggevende of bij de vertrouwenspersoon. Melding aan de vertrouwenspersoon zal de anonimiteit van de medewerk(st)er waarborgen.

De leidinggevende of de vertrouwenspersoon draagt er zorg voor dat de directeur direct op de hoogte wordt gesteld van een gemeld vermoeden van een misstand. De melding wordt schriftelijk vastgelegd en voor akkoord getekend door de medewerk(st)er of de vertrouwenspersoon, waarna hij/zij een afschrift ontvangt. Naar aanleiding van de melding zal er een onderzoek ingesteld worden.

Binnen Meerlanden is al (tijdelijke) vertrouwenspersoon aangesteld:

John de Block

afdeling: kennis- en adviescentrum

06-30755185

0297-381712

[jdblock@meerlanden.nl](mailto:jdblock@meerlanden.nl)

## Artikel 5: Afhandeling

De directeur stelt de medewerk(st)er, dan wel de vertrouwenspersoon, binnen vier weken na de melding, schriftelijk op de hoogte van haar standpunt. Daarbij wordt aangegeven tot welke stappen de melding heeft geleid. Indien het standpunt van de directeur niet binnen vier weken kan worden gegeven, wordt de medewerk(st)er of de vertrouwenspersoon hiervan in kennis gesteld en wordt aangegeven binnen welke termijn hij/zij een standpunt tegemoet kan zien.

## Artikel 6: Bezwaren

Indien de medewerk(st)er het niet eens is met het uiteindelijke standpunt van de directeur kan hij/zij zo nodig een externe procedure starten. Afhankelijk van de situatie zal worden aangegeven waar de medewerk(st)er een externe procedure kan starten.

## Artikel 7: Vertrouwelijkheid

Iedereen die uit hoofde van deze regeling informatie krijgt over een misstand heeft daarover een zwijgplicht ten opzichte van derden, tenzij hij/zij op basis van deze regeling of krachtens de wet bevoegd of verplicht is om die informatie aan derden te verschaffen.

## Artikel 8: Rapportage

Jaarlijks wordt door de directeur een uitgebreid, geanonimiseerd verslag gemaakt. Dit verslag wordt aan de vertrouwenspersoon en de ondernemingsraad gestuurd.