

Gelieve de onderdelen die met geel staan gemarkeerd aan te vullen of te wijzigen. In de bijlagen staan in geel ook voorbeelden genoemd die geschrapt kunnen worden indien deze niet van toepassing zijn.

MODEL BEWERKERSOVEREENKOMST MEERLANDEN

DE ONDERGETEKENDEN

Meerlanden [invullen de vennootschap die partij is bij de Overeenkomst zoals hieronder bedoeld onder C], hierna te noemen: "Verantwoordelijke" of "Meerlanden", kantoorhoudende ten deze te (1435 CA) te Rijsenhout aan de Aarbergerweg 41, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**]

en

De [**] vennootschap [**], hierna te noemen: "Bewerker". kantoorhoudende te () [] aan de, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [**],

Verantwoordelijke en Bewerker hierna gezamenlijk ook te noemen: "Partijen"; elk der afzonderlijke Partijen hierna ook te noemen "Partij".

OVERWEGENDE DAT:

- A. Verantwoordelijke diverse bedrijfsactiviteiten uitoefent op het gebied van afvalinzameling en –verwerking, beheer en onderhoud van openbare ruimte en energie- en warmteopwekking;
- B. In het kader van de bedrijfsvoering van Verantwoordelijk sprake is van Verwerking van Persoonsgegevens;
- C. Verantwoordelijke een opdracht heeft verstrekt aan Bewerker waarvoor Partijen een overeenkomst hebben gesloten op [datum] inzake [onderwerp] (hierna: 'Overeenkomst');
- D. Bewerker in de uitvoering van de Overeenkomst en de levering van diensten aan Verantwoordelijke Persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming Persoonsgegevens (hierna: 'Wbp') en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") verwerkt voor Verantwoordelijke.
- E. Dat Partijen wettelijk verplicht zijn afspraken te maken en vast te leggen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens door Bewerker;
- F. De bepalingen in deze Bewerkersovereenkomst voor gaan op alle andere afspraken die tussen Partijen gelden met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens door Bewerker voor Verantwoordelijke.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

1. Definities

- 1.1 Naast de definities uit de Wbp en de AVG hebben de volgende termen de volgende betekenis:

Gelieve de onderdelen die met geel staan gemarkeerd aan te vullen of te wijzigen. In de bijlagen staan in geel ook voorbeelden genoemd die geschrapt kunnen worden indien deze niet van toepassing zijn.

"AP"	Autoriteit Persoonsgegevens, ook College Bescherming Persoonsgegevens genoemd, de toezichthoudende autoriteit voor de naleving van de Wbp en de AVG;
"Betrokkene"	de natuurlijke persoon waarop de Persoonsgegevens die Bewerker verwerkt voor Verantwoordelijke en/of haar opdrachtgevers in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst betrekking hebben
"Beveiligingsincident"	een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte Persoonsgegevens, in de AVG "inbreuk in verband met persoonsgegevens" genoemd;
"Bewerker"	degene die ten behoeve van de Verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen, in de AVG "verwerker" genoemd;
"Bewerkersovereenkomst"	de onderhavige overeenkomst inclusief alle bijlagen die onlosmakelijk daaraan zijn verbonden;
"Bijlage"	Iedere bijlage bij deze Bewerkersovereenkomst, welke een onlosmakelijk deel daarvan uitmaakt;
"Derde"	een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de Betrokkene, noch de Verantwoordelijke, noch de Bewerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de Verantwoordelijke of de Bewerker gemachtigd zijn om de Persoonsgegevens te verwerken;
"Diensten"	alle diensten die Bewerker aan Verantwoordelijke verleend, zoals omschreven in de Overeenkomst;
"EER"	Europese Economische Ruimte, bestaande uit alle landen van de Europese Unie, Liechtenstein, Noorwegen en IJsland;
"Normen en standaarden"	de door Verantwoordelijke vastgestelde normen en standaarden ter zake van methoden, technieken, procedures, projecten, productiekenmerken en documentatievoorschriften welke bij de uitvoering van de werkzaamheden door Bewerker zullen worden

Gelieve de onderdelen die met geel staan gemarkeerd aan te vullen of te wijzigen. In de bijlagen staan in geel ook voorbeelden genoemd die geschrapt kunnen worden indien deze niet van toepassing zijn.

gevolgd zoals vastgelegd in de Baseline Informatiebeveiliging Nederlandse Gemeenten (BIG);

“Persoonsgegevens”	alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon die Bewerker ontvangt van of verwerkt voor Verantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst;
“Sub-Bewerker”	een partij die door Bewerker wordt ingeschakeld voor de uitvoering van de Overeenkomst en de daarbij horende verwerking van Persoonsgegevens;
“Verwerking”	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
“Verantwoordelijke”	een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt; in de AVG “verwerkingsverantwoordelijke” genoemd;
“Verstrekken”	het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

2. Algemeen

- 2.1 Verantwoordelijke wordt ten aanzien van de Persoonsgegevens die Bewerker in haar opdracht verwerkt, beschouwd als Verantwoordelijke in de zin van de Wbp en verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Bewerker wordt beschouwd als Bewerker in de zin van de Wbp en verwerker in de zin van de AVG.
- 2.2 Bewerker en Verantwoordelijke verstrekken elkaar over en weer tijdig alle benodigde informatie om een goede naleving van de geldende privacywet- en regelgeving mogelijk te maken.

3. Gebruik Persoonsgegevens

- 3.1 Verantwoordelijke zal de Persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving verwerken. De categorieën van Betrokkenen, het soort Persoonsgegevens en de aard en het doel waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt zijn opgenomen in **Bijlage 1**. Bewerker zal de Persoonsgegevens niet voor andere doeleinden of op andere wijze gebruiken dan voor het doel waarvoor de Persoonsgegevens zijn verstrekt of haar bekend zijn geworden.

Gelieve de onderdelen die met geel staan gemarkeerd aan te vullen of te wijzigen. In de bijlagen staan in geel ook voorbeelden genoemd die geschrapt kunnen worden indien deze niet van toepassing zijn.

- 3.2 Bewerker zal de Persoonsgegevens uitsluitend verwerken op basis van de schriftelijke instructies van (de aangewezen contactpersoon van) Verantwoordelijke en zal alle redelijke instructies dienaangaande opvolgen, behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen of aanvullende schriftelijke afspraken tussen Partijen.
- 3.3 Bewerker zal de Persoonsgegevens niet aan een Derde verstrekken, tenzij deze uitwisseling plaatsvindt in opdracht van Verantwoordelijke in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst of wanneer dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
- 3.4 Bewerker draagt er zorg voor dat de Persoonsgegevens niet buiten de EER worden verwerkt, tenzij Verantwoordelijke daar schriftelijke toestemming voor heeft gegeven.
- 3.5 Indien Verantwoordelijke Bewerker toestemming heeft verleend om Persoonsgegevens buiten de EER te verwerken, ziet Bewerker er op toe dat de doorgifte van de Persoonsgegevens plaatsvindt in overeenstemming met de daarvoor geldende wettelijke voorschriften. Bewerker zal in **Bijlage 1** opgave doen van de landen waar de gegevens worden verwerkt en de maatregelen die Bewerker heeft getroffen om te voldoen aan de wettelijke voorschriften.

4. Geheimhouding

- 4.1 Bewerker houdt de Persoonsgegevens die zij verwerkt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst geheim en zal alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding van de Persoonsgegevens te verzekeren. Bewerker zal de verplichting tot geheimhouding tevens opleggen aan haar personeel en alle door haar ingeschakelde personen.
- 4.2 De in dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht geldt niet indien Verantwoordelijke uitdrukkelijk schriftelijk toestemming heeft gegeven om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken, of een wettelijke verplichting bestaat om de Persoonsgegevens aan een Derde te verstrekken.

5. Beveiliging Persoonsgegevens

- 5.1 Verantwoordelijke zal in overeenstemming met art. 13 Wbp en art. 32 tot en met art. 36 AVG de beveiliging van de Persoonsgegevens waarborgen en de daartoe passende technische en organisatorische maatregelen treffen.
- 5.2 Bewerker zal in overeenstemming met art. 13 Wbp en art. 32 AVG zodanige technische en organisatorische maatregelen treffen, in stand houden en zo nodig aanpassen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. Om hieraan te kunnen voldoen zal Verantwoordelijke Bewerker tijdig de benodigde informatie verstrekken in geval van wijzigingen in de verwerking van Persoonsgegevens.
- 5.3 Bewerker zal bij het treffen van beveiligingsmaatregelen rekening houden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de

Gelieve de onderdelen die met geel staan gemarkeerd aan te vullen of te wijzigen. In de bijlagen staan in geel ook voorbeelden genoemd die geschrapt kunnen worden indien deze niet van toepassing zijn.

context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

- 5.4 Indien Verantwoordelijke een beoordeling wenst uit te voeren van een beoogde verwerkingsactiviteit in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst zal Bewerker alle redelijke medewerking verlenen om deze beoordeling in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, zoals art. 35 AVG, uit te kunnen voeren. Tevens zal Bewerker alle redelijke medewerking verlenen indien een voorafgaande raadpleging van de AP nodig is op grond van art. 36 AVG. Verantwoordelijke zal Bewerker de in dit kader gemaakte redelijke kosten vergoeden.
- 5.5 In **Bijlage 2** zijn de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de concrete technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die Bewerker treft. Verantwoordelijke erkent dat zij de in **Bijlage 2** opgenomen afspraken voldoende acht voor een passende beveiliging van de Persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wettelijke verplichtingen.

6. Controle

- 6.1 Verantwoordelijke heeft het recht om tenminste één keer per jaar op eigen kosten door deskundigen een audit te laten uitvoeren inzake de verwerking van Persoonsgegevens door Bewerker ter controle op de naleving van deze Bewerkersovereenkomst en/of evaluatie van de beveiligingsmaatregelen. Bewerker zal alle redelijke medewerking verlenen aan een audit, waaronder het verlenen van toegang tot gebouwen en databases en het ter beschikking stellen van alle relevante informatie.
- 6.2 Bewerker zal in overleg met Verantwoordelijke de aanbevelingen ter verbetering van de deskundigen zo spoedig mogelijk en naar redelijkheid uitvoeren.
- 6.3 In geval van een onderzoek door de AP of een andere bevoegde autoriteit zal Bewerker alle redelijke medewerking verlenen en Verantwoordelijke zo snel mogelijk informeren. Partijen zullen met elkaar in overleg treden over de wijze van optreden.

7. Beveiligingsincidenten

- 7.1 Bewerker informeert Verantwoordelijke per ommegaande, zonder onredelijke vertraging, (op e-mailadres: privacyofficer@meerlanden.nl) nadat Bewerker kennis heeft genomen van een Beveiligingsincident met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens.
- 7.2 In geval van een Beveiligingsincident zal Bewerker alle redelijke maatregelen treffen om de gevolgen van het incident te beperken en/of een nieuw incident te voorkomen. Bewerker zal alle medewerking verlenen aan Verantwoordelijke om aan haar wettelijke verplichtingen, zoals de meldplicht datalekken en haar eventuele plicht tot het informeren van Betrokkenen te kunnen voldoen.
- 7.3 Partijen leggen hun afspraken over de informatie-uitwisseling in verband met incidenten vast in een "Procedure Meldplicht Datalekken" in **Bijlage 3**. Deze bijlage kan te allen tijde in overleg door Partijen worden gewijzigd. De bijlage zal

Gelieve de onderdelen die met geel staan gemarkeerd aan te vullen of te wijzigen. In de bijlagen staan in geel ook voorbeelden genoemd die geschrapt kunnen worden indien deze niet van toepassing zijn.

in ieder geval worden aangepast indien de regelgeving omtrent de Meldplicht Datalekken of de uitleg daarvan wijzigt.

- 7.4 In geval van een Beveiligingsincident dat leidt tot een meldplicht voor Verantwoordelijke, zal de melding in overleg met Bewerker door Verantwoordelijke worden verricht. Partijen zullen in goed overleg afspraken maken over de verdeling van de kosten die daarmee zijn gemoeid.

8. Verzoeken van Betrokkenen

- 8.1 Indien Bewerker een verzoek of bezwaar van een Betrokkene ontvangt, zoals een verzoek om informatie, inzage, rectificatie, gegevenswisseling, verwerkingsbeperking, overdracht van de Persoonsgegevens, stuurt Bewerker dat verzoek onmiddellijk door naar Verantwoordelijke.
- 8.2 Bewerker verleent Verantwoordelijke alle redelijke medewerking om ervoor te zorgen dat Verantwoordelijke binnen de wettelijke termijnen kan voldoen aan de verplichtingen op grond van de geldende wet- en regelgeving ten opzicht van Betrokkenen, waaronder hoofdstuk III van de AVG. De redelijke kosten voor deze medewerking zullen door Verantwoordelijke aan Bewerker worden vergoed.

9. Sub-Bewerkers

- 9.1 Bewerker heeft bij de verwerking van de Persoonsgegevens de mogelijkheid om met schriftelijke toestemming van Verantwoordelijke Sub-Bewerkers in te schakelen. Verantwoordelijke zal een redelijk verzoek tot toestemming niet onthouden. In **Bijlage 1** nemen Partijen de relevante gegevens over de Sub-Bewerkers op.
- 9.2 Bewerker zal met de door haar ingeschakelde Sub-Bewerkers een overeenkomst sluiten die in overeenstemming is met de relevante wet- en regelgeving en deze Bewerkerovereenkomst. Bewerker zal in ieder geval iedere Sub-Bewerker contractueel de geheimhoudingsverplichtingen, meldingsverplichtingen en beveiligingsmaatregelen na laten leven met betrekking tot de verwerking van de Persoonsgegevens.

10. Toegang tot de Persoonsgegevens

- 10.1 Verantwoordelijke behoudt zeggenschap over de Persoonsgegevens. Op verzoek van Verantwoordelijke en tegen vergoeding van de redelijke kosten zal Bewerker te allen tijde op een gangbare wijze toegang verschaffen aan Verantwoordelijke tot (een deel van) de Persoonsgegevens.

11. Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 11.1 Indien een Partij tekortschiet in de nakoming van de Overeenkomst is deze Partij aansprakelijk voor de schade en kosten die de andere Partij daardoor lijdt of heeft geleden met inachtneming van hetgeen is bepaald over aansprakelijkheid en schadevergoeding in de Overeenkomst.
- 11.2 Bewerker vrijwaart Verantwoordelijke voor boetes en/of dwangsommen van of namens de AP en/of andere bevoegde autoriteiten die aan Verantwoordelijke

Gelieve de onderdelen die met geel staan gemarkeerd aan te vullen of te wijzigen. In de bijlagen staan in geel ook voorbeelden genoemd die geschrapt kunnen worden indien deze niet van toepassing zijn.

worden opgelegd en waarbij vast is komen te staan dat deze zijn toe te schrijven aan overtredingen van de Wbp of de AVG door Bewerker met in achtneming van de genoemde beperkingen in artikel 11.1. Om een beroep te kunnen doen op deze vrijwaring is Verantwoordelijke gehouden om:

- (i) Bewerker terstond op de hoogte te brengen van enig onderzoek of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van een toezichthouder tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom,
- (ii) in samenspraak met Bewerker te handelen en te communiceren richting de toezichthouder
én
- (iii) tegen opgelegde boetes in bezwaar en/of beroep te gaan indien daar redelijkerwijs aanleiding voor is.

11.3 Verantwoordelijke vrijwaart Bewerker voor boetes en/of dwangsommen van of namens de AP en/of andere bevoegde autoriteiten die aan Bewerker worden opgelegd en waarbij vast is komen te staan dat deze zijn toe te schrijven aan overtredingen van de Wbp door Verantwoordelijke. Om een beroep te kunnen doen op deze vrijwaring is Bewerker gehouden om:

- (i) Verantwoordelijke terstond op de hoogte te brengen van enig onderzoek of andere aanleiding die zou kunnen leiden tot een voornemen van een toezichthouder tot het opleggen van een boete of last onder dwangsom,
- (ii) in samenspraak met Verantwoordelijke te handelen en te communiceren richting de autoriteit
en
- (iii) tegen opgelegde boetes in bezwaar en/of beroep te gaan indien Verantwoordelijke daar redelijkerwijs aanleiding voor is.

12. Duur en beëindiging

12.1 Deze Bewerkersovereenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en eindigt van rechtswege bij beëindiging van de Diensten.

12.2 Bewerker zal bij beëindiging van de Overeenkomst op verzoek van Verantwoordelijke en tegen vergoeding van de redelijke kosten de Persoonsgegevens ter beschikking stellen aan Verantwoordelijke of aan een door Verantwoordelijke aangewezen Derde.

12.3 Bewerker zal na beëindiging van de Overeenkomst en na een verzochte overdracht van de Persoonsgegevens de nog aanwezige Persoonsgegevens vernietigen, tenzij een langere bewaring wettelijk verplicht is.

13. Wijziging Bewerkersovereenkomst

13.1 In geval van wijzigingen in de Diensten of regelgeving die van invloed zijn op de verwerking van de Persoonsgegevens zullen Partijen in overleg treden over de eventueel benodigde wijziging van de Bewerkersovereenkomst. De wijzigingen in de tekst van deze Bewerkersovereenkomst kunnen uitsluitend schriftelijk door de bevoegde vertegenwoordigers van Partijen worden overeengekomen.

13.2 Wijzigingen in de Bijlagen kunnen door Partijen op ieder moment schriftelijk worden gedaan onder vermelding van het versienummer en de datum van ingang

Gelieve de onderdelen die met geel staan gemarkeerd aan te vullen of te wijzigen. In de bijlagen staan in geel ook voorbeelden genoemd die geschrapt kunnen worden indien deze niet van toepassing zijn.

van de nieuwe versie met een paraaf van de in bijlage 1 genoemde contactpersonen.

14. Toepasselijk recht / Bevoegde rechter

14.1 Op deze Bewerkersovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

14.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze Bewerkersovereenkomst worden beslecht op dezelfde wijze en/of door dezelfde instantie als opgenomen in de Overeenkomst.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD GETEKEND

Namens Verantwoordelijke

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Namens Bewerker

Naam:

Functie:

Datum:

Handtekening:

Gelieve de onderdelen die met geel staan gemarkeerd aan te vullen of te wijzigen. In de bijlagen staan in geel ook voorbeelden genoemd die geschrapt kunnen worden indien deze niet van toepassing zijn.

BIJLAGE 1

A. Categorieën Betrokkenen

De personen waarop de Persoonsgegevens betrekking hebben zijn in ieder geval:

- bewoners in het verzorgingsgebied van Meerlanden waar Meerlanden diensten aan of voor verricht;
- medewerkers van Meerlanden;
- **[**]**

B. Soort Persoonsgegevens

De Persoonsgegevens die door Bewerker worden verwerkt zijn in ieder geval:

- adresgegevens;
- datum, tijdstip en hoeveelheid afval;
- naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres van Betrokkenen;
- **[**]**

C. Doelen van de verwerking

De Persoonsgegevens worden door Bewerker voor de volgende doelen verwerkt:

- de uitvoering van afvalinzameling, waaronder adres gebonden inzameling;
- de uitgifte van afvalpassen aan Betrokkenen;
- de beantwoording van vragen van Betrokkenen;
- de behandeling van klachten van Betrokkenen;
- het doen van mededelingen aan Betrokkenen;
- verbetering van de efficiency van de inzameling van afvalstoffen;
- **[**]**

D. Verwerking buiten de EER

De Persoonsgegevens worden in de volgende landen buiten de EER verwerkt (denk ook aan onderhoud door personen die zich buiten de EER bevinden of cloudopslag bij een cloudprovider van buiten de EER, zoals uit de VS):

- **[**]**

E. Gegevens Sub-Bewerkers

Bewerker maakt voor de Diensten gebruik van de volgende Sub-Bewerkers:

- **[**]**

F. Contactgegevens

Voor vragen of opmerkingen over de Bewerkerovereenkomst en Bijlagen is de contactpersoon van

Verantwoordelijke: privacyofficer van Meerlanden; e-mail privacyofficer@meerlanden.nl

De contactpersoon bij Bewerker is: **[**]**

Versie

[24 mei 2018]

Gelieve de onderdelen die met geel staan gemarkeerd aan te vullen of te wijzigen. In de bijlagen staan in geel ook voorbeelden genoemd die geschrapt kunnen worden indien deze niet van toepassing zijn.

BIJLAGE 2

Omschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die door de Bewerker zijn geïmplementeerd

Zoals opgenomen in art. 5 worden hieronder de afspraken tussen Partijen vastgelegd over de concrete technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die Bewerker treft. De getroffen maatregelen zijn opgenomen in deze bijlage en worden aangevuld of gewijzigd indien dat nodig is. Verantwoordelijke acht de genoemde maatregelen passend voor de Verwerking van de Persoonsgegevens.

A. Algemene informatie over getroffen beveiligingsmaatregelen:

Certificeringen: **[**]**

Audits/Derden-verklaringen: **[**]**

B. Maatregelen om te zorgen dat uitsluitend bevoegd personeel toegang heeft tot de Persoonsgegevens:

Fysieke beveiligingsmaatregelen:

Autorisaties: **[**]**

Logging: **[**]**

C. Maatregelen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of wijziging en tegen onbevoegde of onrechtmatige verwerking, toegang of openbaarmaking:

Fysieke beveiligingsmaatregelen: **[**]**

Beveiliging systemen voor opslag: **[**]**

Beveiliging verbindingen: **[**]**

D. Maatregelen voor opsporen van zwakke plekken en incidentenbeheer:

[]**

Versie

[24 mei 2018]

Gelieve de onderdelen die met geel staan gemarkeerd aan te vullen of te wijzigen. In de bijlagen staan in geel ook voorbeelden genoemd die geschrapt kunnen worden indien deze niet van toepassing zijn.

BIJLAGE 3 "Procedure Meldplicht Datalekken":

Tussen Partijen zijn met betrekking tot de meldplicht datalekken de volgende afspraken gemaakt:

- 1) Bewerker registreert alle Beveiligingsincidenten;
- 2) In geval van een Beveiligingsincident informeert Bewerker Verantwoordelijke per ommegaande zonder onredelijke vertraging bij de privacyofficer van Verantwoordelijke privacyofficer@meerlanden.nl ;
- 3) Verantwoordelijke zal beoordelen of een melding verricht dient te worden bij de AP. Verantwoordelijke zal daarbij in overleg treden met Bewerker;
- 4) Voordat Verantwoordelijke de melding bij de AP verricht zal Verantwoordelijke de inhoud van de melding met Bewerker bespreken;
- 5) Indien Verantwoordelijke oordeelt dat tevens betrokkenen geïnformeerd dienen te worden, zal Verantwoordelijke de inhoud van die informatie met Bewerker bespreken.

Versie
[24 mei 2018]